

**REGULAMIN POŻYCZEK „TURYSTYCZNE POMORZE” UDZIELANYCH W RAMACH PRODUKTU FINANSOWEGO POŻYCZKA TURYSTYCZNA ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH POCODZĄCYCH ZE ZWROTÓW Z INSTRUMENTÓW INŻYNIERII FINANSOWEJ, WNIESIONYCH W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2007 – 2013, POWIERZONYCH POMORSKIEMU FUNDUSZOWI ROZWOJU SPÓŁCE Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ PRZEZ WOJEWÓDZTWO POMORSKIE NA PODSTAWIE UMOWY POWIERZENIA ZADAŃ Z DNIA 16.02.2016 R. Z PÓŻN. ZM.**

**PRZEZ**

**WIELKOPOLSKĄ AGENCJĘ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
W POZNANIU**

W związku z Umową Operacyjną na uruchomienie i zarządzanie Produktem Finansowym - Pożyczka Turystyczna o limicie pożyczki w wysokości 20 000 000,00 PLN nr PFR/2/2017/II/8 z dnia 29.03.2018r. wraz z późniejszymi zmianami zawartą pomiędzy Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. jako Wykonawcą a Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. jako Zamawiającym, w ramach postępowania nr PFR/2/2017 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę uruchomienia i zarządzania Produktem Finansowym Pożyczka Turystyczna, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 23.12.2017r. pod numerem 2017/S 247-519618, część druga zamówienia, ustala się niniejszy Regulamin.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin niniejszy określa podstawowe zasady ubiegania się, udzielania oraz korzystania z pożyczek „TURYSTYCZNE POMORZE”, udzielanych w ramach Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna”, na rzecz mikro i małych przedsiębiorstw realizujących przedsięwzięcia rozwojowe objęte Jednostką Pożyczką na terenie województwa pomorskiego, wpisujących się w działalność związaną z usługami czasu wolnego, w tym w działalność turystyczną, kulturalną, gastronomiczną i rehabilitacyjno-leczniczą.

**§ 2**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

**Administrator danych** – w ramach zbioru danych pod nazwą „Wsparcie ze środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013” - Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą 80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27.

**Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek** - data wpływu środków na rachunek Funduszu.

**Data zawarcia pożyczki** – data podpisania umowy pożyczki między Funduszem a Pożyczkobiorcą.

**Działalność gospodarcza** - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

**Dzień Roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 90 z póź.zm.).

**Dzień uruchomienia środków z pożyczki** – dzień pierwszego obciążenia rachunku Funduszu kwotą Jednostkowej Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy określoną w umowie pożyczki, po zaakceptowaniu przez Fundusz spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki.

**Fundusz / Wykonawca** - Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

**Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka w rozumieniu kodeksu cywilnego udzielona przez Wykonawcę (w ramach wykonania Umowy Operacyjnej nr PFR/2/2017/II/8 z dnia 29.03.2018r. wraz z późniejszymi zmianami) Odbiorcy Wsparcia z wykorzystaniem Środków Wyłaconych w ramach Limitu Pożyczki Turystycznej oraz Wkładu Wykonawcy na podstawie umowy pożyczki zawartej przez Wykonawcę z Odbiorcą Wsparcia.

**Karencja** – okres zawieszenia spłaty kapitałowej części raty od dnia uruchomienia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej. Karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.

**Koszty** – opłaty, prowizje i kary określone przez Fundusz w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej oraz w umowie pożyczki.

**Limit Pożyczki Turystycznej** – maksymalna wysokość Środków Wyłaconych Funduszowi, na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej nr PFR/2/2017/II/8 z dnia 29.03.2018r. wraz z późniejszymi zmianami, w celu udzielania Jednostkowych Pożyczek.

**Lista wykluczeń** – lista przedmiotowych wykluczeń dotycząca pożyczek udzielanych w ramach Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna”.

**MMP** – mikro i małe przedsiębiorstwa spełniające przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.) ze zmianami.

**MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014r.) ze zmianami.

**Okres Budowy Portfela** – okres w jakim Fundusz może udzielać Jednostkowych Pożyczek Odbiorcom Wsparcia oraz dokonywać

z ich tytułu wypłaty środków, przy wykorzystaniu Środków Wypłaconych przez Zamawiającego w ramach Limitu Pożyczki Turystycznej oraz Wkładu Funduszu na podstawie zawartych w tym okresie Umów Pożyczek, zgodnie z Umową Operacyjną nr PFR/2/2017/II/8 z dnia 29.03.2018r. wraz z późniejszymi zmianami.

**Okres trwania pożyczki** - okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

**Powierzający** - Województwo Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego, powierzające Zamawiającemu do zarządzania Środki Powierzone na podstawie Umowy Powierzenia Zadań z dnia 16 lutego 2016 r. z późn. zm.

**Pożyczkobiorca/Odbiorca Wsparcia** - mikro lub małe przedsiębiorstwo, szczegółowo określone w §3 niniejszego regulaminu, które zawarło z Funduszem umowę pożyczki, na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej nr PFR/2/2017/II/8 z dnia 29.03.2018r. wraz z późniejszymi zmianami.

**Produkt Finansowy** - uruchomiony przez Fundusz w ramach Umowy Operacyjnej nr PFR/2/2017/II/8 z dnia 29.03.2018r. wraz z późniejszymi zmianami Produkt Finansowy - „Pożyczka Turystyczna”, w ramach którego Fundusz będzie udzielał Odbiorcom Wsparcia Jednostkowym Pożyczek z wykorzystaniem Środków Wypłaconych przez Zamawiającego w ramach Limitu Pożyczki Turystycznej oraz Wkładu Wykonawcy, na warunkach i zasadach określonych w wyżej wskazanej Umowie Operacyjnej.

**Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

**Przedsięwzięcie** - projekt realizowany przez Pożyczkobiorcę, finansowany z Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna” w ramach umowy pożyczki.

**Rachunek pożyczki** - wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki.

**Restrukturyzacja** - dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia po wypowiedzeniu umowy pożyczki. Restrukturyzacja może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy.

**Start-up** - MŚP działające na rynku w momencie zawarcia umowy pożyczki nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalonej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki. Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:

- dla osób fizycznych - od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG;
- dla spółek cywilnych - od daty zawarcia umowy spółki;
- dla spółek kapitałowych - od daty zawarcia umowy spółki;
- dla pozostałych spółek handlowych - od daty rejestracji w KRS;
- dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych - od daty rejestracji w KRS;
- dla przedsiębiorstw zagranicznych - od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego.

**Środki Powierzone** - środki finansowe, pochodzące z wkładów wniesionych w ramach RPO WP 2007-2013 do instrumentów inżynierii finansowej, wdrażanych na podstawie art. 44 rozporządzenia 1083/2006, zwrócone lub niezaangażowane, oraz przychody wygenerowane na tych środkach powierzone Zamawiającemu przez Powierzającego na podstawie Umowy Powierzenia Zadań z dnia 16 lutego 2016r. z późn. zm.

**Środki Wypłacone** - środki pieniężne przekazane przez Zamawiającego Funduszowi w ramach udostępnionego Limitu Pożyczki Turystycznej, z przeznaczeniem na udzielanie przez Fundusz Jednostkowych Pożyczek.

**Transza** - część kwoty pożyczki udzielonej przez Fundusz, wypłacana po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki.

**Umowa Powierzenia Zadań** - umowa zawarta w dniu 16 lutego 2016 roku pomiędzy Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o., jako Wykonawcą oraz Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego, jako Powierzającym z późn. zm., na mocy której Powierzający powierzył Zamawiającemu własne zadanie publiczne polegające na zarządzaniu Środkami Powierzonymi poprzez realizację Strategii Inwestycyjnej stanowiącej załącznik do Umowy Powierzenia Zadań.

**Umowa Pożyczki** - umowa w rozumieniu kodeksu cywilnego zawarta (w ramach wykonania Umowy Operacyjnej nr PFR/2/2017/II/8 z dnia 29.03.2018r. wraz z późniejszymi zmianami) między Funduszem a Odbiorcą Wsparcia regulująca warunki udzielenia Jednostkowej Pożyczki.

**Windykacja** - działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.

**Wkład Wykonawcy/Udział Wykonawcy** - środki, jakie Fundusz jest zobowiązany przekazać na udzielenie Jednostkowej Pożyczki Odbiorcy Wsparcia, inne niż Wkład Zamawiającego, wyrażone odpowiednio kwotowo lub procentowo w odniesieniu do całej kwoty Jednostkowej Pożyczki, określone zgodnie z postanowieniami Umowy Operacyjnej nr PFR/2/2017/II/8 z dnia 29.03.2018r. wraz z późniejszymi zmianami

**Wkład Zamawiającego/Udział Zamawiającego** - udział Środków Wypłaconych, przekazanych przez Zamawiającego Funduszowi na mocy Umowy Operacyjnej nr PFR/2/2017/II/8 z dnia 29.03.2018r. wraz z późniejszymi zmianami, w udzielonej przez Fundusz Jednostkowej Pożyczce, wyrażony odpowiednio procentowo lub kwotowo w odniesieniu do całej kwoty Jednostkowej Pożyczki, określony zgodnie z postanowieniami Umowy Operacyjnej, o której mowa powyżej.

**Wypowiedzenie umowy pożyczki** - prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty. Od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości.

**Zamawiający** - Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, który na mocy Umowy Powierzenia Zadań z dnia 16 lutego 2016r. z późn. zm., zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Pomorskim, zarządza środkami publicznymi pochodzącymi z wkładów wniesionych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa

Pomorskiego na lata 2007 – 2013 do instrumentów inżynierii finansowej wdrażanych na podstawie art. 44 Rozporządzenia 1083/2006.

**Zdolność pożyczkowa/kredytowa** - zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie.

### § 3

- O pożyczki „TURYSTYCZNE POMORZE” udzielane w ramach Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna”, mogą ubiegać się przedsiębiorstwa spełniające łącznie następujące kryteria:
  - są mikro lub małym przedsiębiorstwem (MMP) w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.) ze zmianami,
  - są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi, niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną (w tym podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą),
  - nie znajdują się w trudnej sytuacji (nie są przedsiębiorstwami zagrożonymi) w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.),
  - nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
  - nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
- O udzielenie Jednostkowych Pożyczek mogą ubiegać się przedsiębiorcy, którzy nie posiadają zaległości w opłacaniu podatków oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zaległości z tytułu innych zobowiązań publiczno-prawnych.
- O udzielenie wsparcia mogą ubiegać się przedsiębiorcy, którzy nie uzyskali wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na rozpoczęcie działalności gospodarczej, lub – w przypadku uzyskania w/w wsparcia – upłynął 1 rok zarówno od uzyskania w/w wsparcia jak i rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej.
- Pożyczki w ramach Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna” udzielane są Pożyczkobiorcom zarówno będącym jak i niebędącym w fazie start-up.
- O Jednostkowe Pożyczki ubiegać się również mogą osoby rozpoczynające działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego, z tym, że umowa pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu (rozpoczęciu wykonywania) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Pożyczki w ramach Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna” nie mogą być udzielone przedsiębiorcom w zakresie określonym w Liście wykluczeń.
- Obowiązująca lista wykluczeń dostępna jest w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na jego stronach internetowych [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl) lub [www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl](http://www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl).

### § 4

Wnioskujący o udzielenie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

- Prowadzić system księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Terminowo realizować swoje zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS oraz organów lokalnych.
- Posiadać organizacyjne i techniczne możliwości realizacji przedsięwzięcia finansowanego pożyczką z Funduszu.

### § 5

- Warunkiem udzielenia Jednostkowej Pożyczki jest posiadanie przez Przedsiębiorcę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
- W przypadku Przedsiębiorcy nieposiadającego zdolności pożyczkowej/kredytowej Fundusz może udzielić pożyczkę pod warunkiem ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
- Zdolność pożyczkową/kredytową, o której mowa w ust. 1, określają w szczególności:
  - bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, zapewniająca osiągnięcie dochodu lub zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
  - wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru prowadzonej działalności gospodarczej,
  - struktura i wielkość aktywów i pasywów,
  - historia współpracy z Funduszem oraz innymi instytucjami finansowymi.
- Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
- Fundusz ocenia zdolność pożyczkową/kredytową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
- Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając m.in. stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
- Ocenę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez

przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

## ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

### § 6

1. Pożyczki „TURYSTYCZNE POMORZE” udzielane w ramach Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna”, są przeznaczone na finansowanie przedsięwzięcia rozwojowego realizowanego przez mikro lub małego przedsiębiorcę na terenie województwa pomorskiego, które wpisuje się w działalność związaną z usługami czasu wolnego, w tym w działalność turystyczną, kulturalną, gastronomiczną i rehabilitacyjno-leczniczą.
2. Wsparcie udzielone Odbiorcy Wsparcia powinno przyczyniać się w szczególności do:
  - a) wprowadzenia nowych usług/ produktów,
  - b) poszerzenia oferty usług /produktów,
  - c) podniesienia jakości, standardu oferty usług /produktów,
  - d) kompleksowości oferty usług/produktów,
  - e) wydłużenia okresu turystycznego,z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej.
3. Jednostkowe Pożyczki mogą zostać przyznane w szczególności na następujące typy przedsięwzięć:
  - a) budowa, przebudowa, rozbudowa oraz remont obiektów wraz z ich wyposażeniem oraz otoczeniem w celu ich przystosowania na cele turystyczne, gastronomiczne, kulturalne, sportowo - rekreacyjne, odnowy biologicznej, rehabilitacyjne,
  - b) budowa, przebudowa, rozbudowa oraz remont obiektów, infrastruktury, związanych z rozwojem działalności, o której mowa ust. 1 powyżej,
  - c) tworzenie nowych trwałych miejsc pracy,
  - d) wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
  - e) inwestycje w maszyny, urządzenia, informatyzację mające na celu zwiększenie jakości, standardu świadczonych usług / wytwarzanych produktów regionalnych, tradycyjnych oraz ich rozwój,
  - f) wytwarzanie nowych produktów regionalnych, ekologicznych, kulinarnych,
  - g) inwestycje w kreowanie i rozwój oferty turystycznej dedykowanej różnym grupom odbiorców,
  - h) tworzenie oraz rozwój parków i ogrodów tematycznych przyczyniających się do zagospodarowania czasu wolnego i/lub wzrostu ruchu turystycznego (np. parki: historyczne, rekreacyjne, naukowe, technologiczne, ogrody botaniczne),
  - i) inne cele inwestycyjne przyczyniające się do rozwoju działalności związanej z usługami czasu wolnego, w tym działalności turystycznej, kulturalnej, gastronomicznej i rehabilitacyjno-leczniczej.
4. Pożyczki „TURYSTYCZNE POMORZE” udzielane w ramach Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna” mogą być przeznaczone przez Odbiorców Wsparcia wyłącznie na cele inwestycyjne lub inwestycyjno-obrotowe przyczyniające się do rozwoju przedsiębiorstwa, przy czym finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe maksymalnie do 20% wartości Jednostkowej Pożyczki z zastrzeżeniem, że w przypadku Jednostkowych Pożyczek o wartości powyżej 500 000,00 zł nie może wynosić więcej niż 100 000,00 zł.
5. Jednostkowe Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
  - a) cele niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą mikro lub małego przedsiębiorcy,
  - b) cele konsumpcyjne,
  - c) spłatę zobowiązań cywilnoprawnych o charakterze pożyczkowym lub kredytowym,
  - d) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
  - e) wkład własny do przedsięwzięć finansowanych ze środków publicznych, w tym funduszy europejskich,
  - f) finansowanie w całości lub w części wydatków planowanych do zrefundowania ze środków publicznych, w tym funduszy europejskich,
  - g) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - h) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera e-papierosów,
  - i) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych,
  - j) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
  - k) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
  - l) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
  - m) finansowanie działalności w pozostałych sektorach wykluczonych z dostępu do środków publicznych.
6. Wszystkie Jednostkowe Pożyczki „TURYSTYCZNE POMORZE” powinny zostać wypłacone w całkowitej wysokości w Okresie Budowy Portfela.
7. Jeden Odbiorca Wsparcia może otrzymać w ramach przyznanego Funduszowi Limitu Pożyczki Turystycznej maksymalnie 1 Jednostkową Pożyczkę.

Projekt finansowany ze środków Województwa Pomorskiego

8. Warunkiem udzielenia Jednostkowej Pożyczki „TURYSTYCZNE POMORZE” jest jednoznaczne wykazanie przez Odbiorcę Wsparcia, że celem finansowania jest rozwój przedsiębiorstwa, a następnie potwierdzenie tego faktu za pomocą należytego udokumentowania wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki w terminie 90 dni od daty jej uruchomienia lub w uzasadnionych przypadkach w innym ustalonym terminie, nie dłuższym jednak niż 270 dni.
9. Pożyczkobiorca informowany jest pisemnie przez Fundusz, w jakim dniu nastąpiło uruchomienie Jednostkowej Pożyczki, od którego liczony jest termin na udokumentowanie przez Pożyczkobiorcę wydatkowania środków, o którym mowa w ust. 8 powyżej.
10. Środki finansowe Jednostkowej Pożyczki z Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna” nie mogą nakładać się z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
11. Udział Jednostkowych Pożyczek w koszcie realizowanych przedsięwzięć rozwojowych może stanowić do 100% ich wartości.

### § 7

1. Minimalna wartość pożyczki „TURYSTYCZNE POMORZE” udzielanej w ramach Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna” wynosi 10 000,00-zł.
2. Maksymalna wartość pożyczki „TURYSTYCZNE POMORZE” udzielanej w ramach Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna” wynosi 750 000,00-zł.
3. Udział własny Funduszu w każdej Jednostkowej Pożyczce „TURYSTYCZNE POMORZE” jest obligatoryjny i wynosi nie mniej niż:
  - a) 9% wartości każdej Jednostkowej Pożyczki w kwocie do 200 000,00 zł,
  - b) 14% wartości każdej Jednostkowej Pożyczki w kwocie od 200 000,01 zł do 500 000,00 zł,
  - c) 24% wartości każdej Jednostkowej Pożyczki w kwocie od 500 000,01 zł do 750 000,00 zł.
4. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki liczony od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż:
  - a) 60 miesięcy - w przypadku Jednostkowych Pożyczek w kwocie do 500 000,00 zł,
  - b) 72 miesiące - w przypadku Jednostkowych Pożyczek w kwocie od 500 000,01 zł,oraz może obejmować karencję w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki, której maksymalny okres wynosi 6 miesięcy od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w lit. a) i b) powyżej.
5. Pożyczkobiorca informowany jest pisemnie przez Fundusz, w jakim dniu nastąpiło uruchomienie Jednostkowej Pożyczki, od którego liczony jest maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. Ze względu na sezonowość dochodową charakterystyczną dla niektórych przedsięwzięć, dopuszcza się możliwość zastosowania sezonowego systemu (wyłącznie na warunkach rynkowych) spłat Jednostkowej Pożyczki, przy czym okres spłaty nie może być dłuższy niż określony w ust. 4 powyżej.
7. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu przez Fundusz oceny scoringowej Odbiorcy Wsparcia, tj. analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną standardowo przez Fundusz metodologią oceny ryzyka, o której mowa w § 5 ust. 7.
8. Pożyczki udzielane są po ustanowieniu adekwatnych zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Funduszu, uzależnionych od wielu złożonych czynników, m.in. rodzaju inwestycji, typu Odbiorcy Wsparcia, kondycji finansowej, itp.

### § 8

Pożyczki „TURYSTYCZNE POMORZE” udzielane w ramach Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna” Odbiorcą Wsparcia udzielane są na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach rynkowych jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.

### § 9

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
2. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 360 dni – rok i 30 dni – miesiąc.
3. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki.

### § 10

1. Za udzielenie i obsługę Jednostkowych Pożyczek „TURYSTYCZNE POMORZE” Fundusz pobiera od Odbiorców Wsparcia następujące prowizje i opłaty:
  - a) prowizje w wysokości uzależnionej od kwoty Jednostkowej Pożyczki oraz okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę w wysokości:
    - 0,5% wartości Jednostkowej Pożyczki w przypadku pożyczek w kwocie do 200 000,00 zł i firm działających do 24 miesięcy,
    - 1% wartości Jednostkowej Pożyczki w przypadku pożyczek w kwocie do 200 000,00 zł i firm działających powyżej 24 miesięcy,
    - 1% wartości Jednostkowej Pożyczki w przypadku pożyczek w kwocie od 200 000,01 zł do 500 000,00 zł i firm działających do 24 miesięcy,

Projekt finansowany ze środków Województwa Pomorskiego

- 2% wartości Jednostkowej Pożyczki w przypadku pożyczek w kwocie od 200 000,01 zł do 500 000,00 zł i firm działających powyżej 24 miesięcy,
  - 3% wartości Jednostkowej Pożyczki w przypadku pożyczek w kwocie od 500 000,01 zł, nienależnie od okresu prowadzenia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem, że pobranie prowizji, stanowiącej wyłącznie przychód Funduszu, nie może skutkować obniżeniem kwoty Jednostkowej Pożyczki udzielonej i wypłaconej Pożyczkobiorcy,
- b) opłaty związane z ewentualnymi czynnościami windykacyjnymi.
2. Dopuszcza się również możliwość pobierania opłat od Pożyczkobiorców z tytułu kar za niewykonanie postanowień umowy Jednostkowej Pożyczki m.in. związanych z:
- a) nierozliczeniem w terminie środków pochodzących z pożyczki,
  - b) wydatkowania środków niezgodnie z celem udzielonego wsparcia,
  - c) nieustanowienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia udzielonego wsparcia.
3. Poza prowizją i opłatami, o których mowa powyżej, za obsługę Jednostkowych Pożyczek Fundusz nie może pobierać od Odbiorców Wsparcia żadnych innych opłat.
4. Fundusz pobiera opłaty i prowizje za czynności wskazane w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej, w wysokości w niej określonej.
5. Obowiązująca Tabela opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej dostępna jest w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na jego stronach internetowych [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl) oraz [www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl](http://www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl).
6. Opłaty i prowizje, o których mowa powyżej, pobierane są w wysokości określonej w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej, aktualnej na dzień dokonania czynności.
7. Zmiana Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej nie wymaga zgody ani odrębnego zawiadomienia Pożyczkobiorcy i skuteczna jest z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Funduszu.

## WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

### § 11

1. Podstawą udzielenia Jednostkowej Pożyczki jest złożony przez Pożyczkobiorcę pisemny wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami, podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi być sporządzony według wzoru ustalonego przez Fundusz.
3. Formularze wniosku oraz pozostałych załączników, a także lista załączników, udostępniane są w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na stronach internetowych Funduszu: [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl) oraz [www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl](http://www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl).
4. Dokonywanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów w treści druku wniosku i załączników może skutkować odrzuceniem wniosku. W razie potrzeby treść wniosku może być rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.

### § 12

Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki powinien zawierać w szczególności:

1. Określenie i nazwę Pożyczkobiorcy.
2. Podstawowe dane teleadresowe.
3. Datę rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Wielkość i rodzaj przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy (w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).
5. Wnioskowaną kwotę pożyczki.
6. Kod PKD przeważającej działalności gospodarczej oraz kod PKD związany z realizowanym projektem.
7. Miejsce lokalizacji przedsięwzięcia, które będzie realizowane ze środków z pożyczki.
8. Cel realizowanego przedsięwzięcia, w tym w szczególności wpływ realizowanego przedsięwzięcia na rozwój przedsiębiorstwa.
9. Dane dotyczące przelewu środków z pożyczki.
10. Proponowany okres spłaty pożyczki oraz karencji.
11. Formę proponowanego prawnego zabezpieczenia.
12. Stan dotychczasowego zadłużenia, zobowiązań oraz majątku.
13. Analizę mocnych i słabych stron przedsiębiorstwa, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

### § 13

1. Ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny realizowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy zgodnie z listą dokumentów udostępnioną w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na stronach internetowych Funduszu: [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl) oraz [www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl](http://www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl).
2. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od wysokości pożyczki, formy prawnej i okresu prowadzonej działalności oraz proponowanego zabezpieczenia.
3. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów zewnętrznych, wskazanych przez Fundusz – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.

#### § 14

1. Rozpatrzenie przez Fundusz wniosku o pożyczkę następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 60 dni roboczych od daty złożenia kompletnego pisemnego wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w §11 oraz §13 niniejszego regulaminu.
2. W sytuacji, gdy wniosek o pożyczkę zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, Fundusz wzywa Pożyczkobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez Pożyczkobiorcę braków. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem wniosku.

#### § 15

1. Decyzję o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmuje Zarząd Funduszu.
2. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki poprzedzona jest opinią wydaną przez Komisję Kwalifikacyjną Funduszu.
3. Tryb, skład i zakres działania Komisji Kwalifikacyjnej określa Zarząd Funduszu.
4. Umowa pożyczki powinna zostać zawarta w terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Funduszu.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Pożyczkobiorcę do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 4 powyżej, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.
6. Nieprzystąpienie do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 4 może zostać uznane przez Fundusz, jako rezygnacja Pożyczkobiorcy z zawarcia umowy pożyczki.

### PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

#### § 16

1. Każda pożyczka jest należycie zabezpieczona.
2. Prawną formę zabezpieczenia pożyczek udzielanych w ramach Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna” stanowi obligatoryjnie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz dodatkowo:
  - a) poręczenie wekslowe,
  - b) hipoteka umowna na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanych,
  - c) sądowy zastaw rejestrowy na środkach transportu wraz z cesją praw z polisy AC środka transportu,
  - d) przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej wraz z blokadą środków na rachunku bankowym,
  - e) inne, przewidziane przepisami prawa.
3. Wymienione w ust. 2 lit. a-e formy zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie.
4. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagane są zgoda Współmałżonka na zawarcie umowy pożyczki oraz poręczenie wekslowe Współmałżonka.
5. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
6. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
  - a) kwotę oraz okres trwania pożyczki,
  - b) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
  - c) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
  - d) status prawny Pożyczkobiorcy,
  - e) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
  - f) ryzyko znacznej utraty wartości zabezpieczenia.
7. Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego/innego zabezpieczenia niż proponowane, w trakcie oceny wniosku pożyczkowego.
8. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
9. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

### WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI

#### § 17

1. Pożyczki „TURYSTYCZNE POMORZE” udzielane w ramach Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna” są wypłacane z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) pożyczki w kwocie do 50 000 zł włącznie mogą być wypłacane jednorazowo na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w PLN lub inny przez niego wskazany.
  - 2) pożyczki w kwocie od 50 000 zł do 100 000 zł włącznie wypłacane są w minimum dwóch transzach w wysokości maksymalnie 50% kwoty pożyczki każda, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w PLN lub inny przez niego wskazany, z zastrzeżeniem, że w przypadku płatności w 100% dokonywanych przez Fundusz bezpośrednio na rachunki bankowe inne niż Pożyczkobiorcy, pożyczka może być wypłacona jednorazowo.
  - 3) pożyczki w kwocie powyżej 100 000 zł do 750 000 zł włącznie wypłacane są w minimum dwóch transzach, z zastrzeżeniem myślnika 3 poniżej, przy czym:

Projekt finansowany ze środków Województwa Pomorskiego

- maksymalna wysokość transzy nie może przekroczyć 100 000,00 PLN lub 50% kwoty całkowitej pożyczki (w zależności od tego, co stanowi wyższą wartość),
  - w pierwszej kolejności uruchomieniu podlega kwota w wysokości minimum 30% kwoty pożyczki przekazywana na rachunki bankowe inne niż rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w umowie pożyczki, tj. na rachunki bankowe kontrahentów (pozostała kwota pożyczki przekazywana jest na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w PLN lub inny przez niego wskazany),
  - w przypadku płatności w 100% dokonywanych przez Fundusz bezpośrednio na rachunki bankowe inne niż Pożyczkobiorcy, pożyczka może być wypłacona jednorazowo.
- 4) W indywidualnych przypadkach oraz gdy wymaga tego cel/charakter finansowanego projektu, na wniosek Klienta, forma wypłaty ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
  3. Wypłata pożyczki lub pierwszej transzy następuje w terminie 7 dni roboczych od daty spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki, w tym m.in. po dostarczeniu do Funduszu kompletu wymaganych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń na rzecz Funduszu.
  4. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 powyżej, musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w umowie pożyczki.
  5. Wypłata drugiej transzy następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki, udokumentowaniu minimum 50% wykorzystania ostatnio wypłaconej transzy zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki oraz przedstawieniu wypełnionego druku Sprawozdania z rozliczenia pożyczki (min. 50% transzy pożyczki), z zastrzeżeniem, że w przypadku wypłaty pożyczki w 3 lub większej ilości transz dodatkowym warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest udokumentowanie wykorzystania w całości transzy wypłaconej wcześniej niż ostatnio wypłacona transza zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki oraz przedstawieniu wypełnionego druku Sprawozdania z rozliczenia pożyczki (transzy).
  6. Spełnienie warunków do wypłaty kolejnej transzy musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w umowie pożyczki.
  7. Fundusz zastrzega sobie prawo do niewypłacenia kolejnej transzy pożyczki w przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków wskazanych w ust. 5 i 6 powyżej lub w przypadku zaistnienia w trakcie spłaty pożyczki sytuacji wskazanej/ych w § 19.

#### § 18

1. Spłata pożyczki następuje poprzez przekazanie środków na rachunek Funduszu w terminach wynikających z umowy pożyczki lub w terminie ustalonym w wypowiedzeniu umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części.
3. Fundusz nie pobiera opłat od spłat określonych w ust. 2 powyżej.
4. Za datę spłaty rat uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu, którego numer jest wyszczególniony w umowie pożyczki.

#### § 19

Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

1. wszczęto postępowanie upadłościowe Pożyczkobiorcy,
2. wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
3. ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
4. ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
5. znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
6. obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
7. Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
8. Fundusz uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
9. Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu,
10. Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

#### § 20

1. Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz.

#### § 21

1. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
  - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
  - b) utracił zdolność pożyczkową/kredytową,
  - c) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Fundusz,



- d) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie umowy albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:
- stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załączników, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
  - niespełnienia warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
  - niespełnienia warunków wypłaty kolejnej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
  - zaniechania poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy,
  - niepoinformowania Funduszu o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
  - niespełnienia żądania Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno - finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
  - niedotrzymania obowiązków związanych z zabezpieczeniami wskazanymi w umowie pożyczki,
  - niezwrócenia kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki w terminie wskazanym przez Fundusz,
  - stwierdzenia przez Fundusz, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
4. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w § 6 ust. 5 niniejszego regulaminu.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy ponad 20% środków finansowych z udzielonej pożyczki Pożyczkobiorca przeznaczył na zakup kapitału obrotowego oraz w przypadku zakupu kapitału obrotowego w kwocie powyżej 100 000,00 zł przy pożyczkach w kwocie powyżej 500 000,00 zł.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
7. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli, listem poleconym, na adres wskazany w umowie lub inny do doręczeń wskazany w formie pisemnej, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
8. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

## § 22

1. Odbiorca Wsparcia jest zobligowany do wykazania, że celem finansowania środków z pożyczki był rozwój przedsiębiorstwa, poprzez rozliczenie kwoty pożyczki i przedstawienie sprawozdania z wykorzystania środków z pożyczki wraz z oryginalnymi dokumentami, potwierdzającymi celowość wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki oraz innych dokumentach określonych w umowie pożyczki, w terminie do 90 dni od daty uruchomienia przedmiotowej pożyczki lub w uzasadnionych przypadkach w innym ustalonym terminie, nie dłuższym jednak niż 270 dni.
2. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej.
3. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jaki została udzielona.
4. Podstawą do rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki są kwoty brutto wynikające z przedłożonych przez Pożyczkobiorcę dokumentów, tj. faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej.
5. W przypadku przeznaczenia części środków Jednostkowej Pożyczki na kapitał obrotowy, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszego regulaminu, za wystarczające uznaje się przedłożenie przez Odbiorcę Wsparcia stosownego oświadczenia o wydatkowaniu niniejszych środków zgodnie z celem i typem przedsięwzięcia, o których mowa w § 6 ust. 2 i ust. 3 niniejszego regulaminu, określonymi w umowie pożyczki.
6. Pożyczkobiorca informowany jest pisemnie przez Fundusz, w jakim dniu nastąpiło uruchomienie przedmiotowej pożyczki, od którego liczony jest termin na udokumentowanie przez Pożyczkobiorcę wydatkowania środków, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

Projekt finansowany ze środków Województwa Pomorskiego

7. W przypadku niewypłacenia Pożyczkobiorcy pełnej kwoty pożyczki z przyczyn niewynikających w winy Funduszu termin, o którym mowa ust. 1 powyżej, liczony jest od dnia wypłaty ostatnich środków z pożyczki, tj. od dnia ostatniego obciążenia rachunku Funduszu kwotą przedmiotowej pożyczki.
8. W przypadku spłaty pożyczki w całości przed terminem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedstawić Funduszowi sprawozdanie wraz z dokumentami, o których mowa ust. 1 powyżej, do dnia całkowitej spłaty pożyczki.
9. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz. Odsetki od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczane są przez Fundusz za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 8.
10. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia Powierzającemu, Zamawiającemu, Funduszowi lub innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w każdym zakresie związanym z realizowaną umową pożyczki, w tym w zakresie prawidłowości jej realizacji, wszelkiego rodzaju kontroli oraz do udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy.
11. Fundusz przeprowadza kontrole zgodnie z Umową Operacyjną na uruchomienie i zarządzanie Produktem Finansowym - Pożyczka Turystyczna o limicie pożyczki w wysokości 20 000 000,00 PLN nr PFR/2/2017/II/8 z dnia 29.03.2018r. wraz z późniejszymi zmianami, pkt 9 Kontrola i Audyt, zawartą pomiędzy Funduszem a Zamawiającym.

### § 23

1. W trakcie trwania umowy pożyczki, Pożyczkobiorcy przysługuje możliwość wnioskowania o zmianę warunków umowy, z zastrzeżeniem § 6 oraz innych postanowień niniejszego regulaminu.
2. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wnioskowania o restrukturyzację.
3. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy.
4. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 i w ust. 2 podejmuje Zarząd Funduszu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Kwalifikacyjnej.
5. Dodatkowo warunkiem niezbędnym otrzymania pozytywnej decyzji w sprawie określonej w ust. 2 (w tym także zawierania ugód sądowych i pozasądowych) jest każdorazowa zgoda Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.

### § 24

1. Umowa o pożyczkę stanowi akt cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.
2. Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej, z zastrzeżeniem zmian szczegółowo określonych w umowie.

### § 25

Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie dla pożyczek „TURYSTYCZNE POMORZE” udzielanych w ramach Produktu Finansowego „POŻYCZKA TURYSTYCZNA” ze środków publicznych pochodzących ze zwrotów z instrumentów inżynierii finansowej, wniesionych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, powierzonych Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością przez Województwo Pomorskie na podstawie Umowy Powierzenia Zadań z dnia 16.02.2016 r. z późn. zm.

### § 26

W sprawach nie uregulowanych w umowie pożyczki lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

### § 27

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 25.10.2018.

Zatwierdzono: 25.10.2018