

**REGULAMIN POŻYCZEK
„START”, w tym „START Mikro”, „RAZ, DWA, TRZY”, w tym „RAZ, DWA, TRZY Mikro” oraz „STANDARD”,
w tym „STANDARD Mikro” udzielanych w ramach Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA”
oraz Instrumentu Finansowego „POŻYCZKA ROZWOJOWA”**

**ZE ŚRODKÓW UZYSKANYCH W RAMACH WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU
OPERACYJNEGO NA LATA 2014-2020
W RAMACH PROJEKTU „WZMOCNIENIE KONKURENCYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW SEKTORA MŚP
W WIELKOPOLSCE, POPRZEC WSPARCIE ICH AKTYWNOŚCI INWESTYCYJNEJ ZA POŚREDNICTWEM
INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH WRPO 2014+”**

PRZEZ

**WIELKOPOLSKĄ AGENCJĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
w POZNANIU**

W związku z Umową Operacyjną nr 2/RPWP/3217/2017/I/DIF/004 z dnia 30.08.2017r. wraz z późniejszymi zmianami zawartą pomiędzy Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. jako Pośrednikiem Finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem, w ramach ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego pt. Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrażania Instrumentów Finansowych „Mikropożyczka” i „Pożyczka Rozwojowa” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020, numer referencyjny: BZP/32/DIIF/2017, część numer: 1, ustala się niniejszy Regulamin.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa podstawowe zasady ubiegania się, udzielania oraz korzystania z pożyczek „START mikro”, „RAZ, DWA, TRZY mikro”, „STANDARD mikro” udzielanych w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka” oraz pożyczek „START”, „RAZ, DWA, TRZY”, „STANDARD” udzielanych w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Rozwojowa”, przez przedsiębiorców:

- a) niebędących przedsiębiorstwami znajdującymi się w trudnej sytuacji (zagrożonymi) w rozumieniu pkt 20 **Komunikatu Komisji Europejskiej na temat Wytucznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji** (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.),
- b) na których nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- c) będących mikro lub małym przedsiębiorstwem (w odniesieniu do „POŻYCZKI ROZWOJOWEJ” także średnim przedsiębiorstwem) w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.),
- d) będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
- e) którzy nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.), jeżeli przedsiębiorcy ubiegają się o pomoc de minimis,
- f) którzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji przedsiębiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

Administrator danych – w ramach Centralnego Systemu Informatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wspólna 2/4, w ramach zbioru Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 i 2014–2020 oraz w ramach zbioru „Instrumenty finansowe wspierające podmioty z obszaru województwa wielkopolskiego” – Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Aleja Niepodległości 34.

Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek - data wpływu środków na rachunek Funduszu.

Data udzielenia pożyczki – data równoznaczna z dniem uruchomienia środków z pożyczki.

Działalność gospodarcza - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Dzień Roboczy – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90).

Dzień uruchomienia środków z pożyczki – dzień pierwszego obciążenia rachunku Funduszu kwotą Jednostkowej Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy określoną w umowie pożyczki, po zaakceptowaniu przez Fundusz spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki.

EFSI – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013.

Fundusz / Pośrednik Finansowy - Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu.

Instrument Finansowy – utworzony przez Fundusz Instrument Finansowy „MIKROPOŻYCZKA” oraz Instrument Finansowy „POŻYCZKA ROZWOJOWA”, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia 1303/2013, łącznie zwane Instrumentami Finansowymi.

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020.

Inteligentne specjalizacje (regionalne) – obszary wymienione w Załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020.

Jednostkowa Pożyczka/Pożyczka – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz w ramach danego Instrumentu Finansowego, na warunkach określonych w umowie pożyczki, Karcie Produktu Mikropożyczka/Pożyczka Rozwojowa i niniejszym regulaminie.

Rodzaje jednostkowych pożyczek udzielanych przez Fundusz zgodnie z niniejszym regulaminem to pożyczka „START Mikro”, „RAZ, DWA, TRZY Mikro” oraz „STANDARD Mikro” w ramach Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” oraz pożyczka „START”, „RAZ, DWA, TRZY” oraz „STANDARD” w ramach Instrumentu Finansowego „POŻYCZKA ROZWOJOWA”.

Koszty – opłaty określone przez Fundusz w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej oraz w umowie pożyczki.

Linia finansowa – produkt pożyczkowy udzielony Funduszowi na mocy umowy – Umowa Pośrednika I Stopnia – Linia Finansowa 1/2018/LF z dnia 13.12.2018r. przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu, na rzecz finansowania rozwoju MŚP z województwa wielkopolskiego, ukierunkowany na zwiększenie potencjału finansowego Funduszu w celu zawierania przez niego Umów Pożyczkowych z Ostatecznymi Odbiorcami. Środki Linii finansowej pochodzą ze środków zwróconych z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, stanowiących środki publiczne powierzone w zarządzanie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu przez Województwo Wielkopolskie.

Lista wykluczeń – lista podmiotowych i przedmiotowych wykluczeń z ubiegania się o pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” oraz Instrumentu Finansowego „POŻYCZKA ROZWOJOWA”.

Menadżer – Bank Gospodarstwa Krajowego.

Mikroprzedsiębiorstwo – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

MŚP – mikro i małe przedsiębiorstwa (w odniesieniu do „POŻYCZKI ROZWOJOWEJ” także średnie przedsiębiorstwa) w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Okres karencji – okres zawieszenia spłaty kapitałowej części raty od dnia uruchomienia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej, który nie może być dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy. Karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.

Okres trwania pożyczki – okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

Pożyczkobiorca/Ostateczny Odbiorca – podmiot szczegółowo określony w §3 niniejszego regulaminu, który zawarł z Funduszem Umowę Inwestycyjną (umowę pożyczki), na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

Program (WRPO) – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 – 2020, przyjęty uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015r. w związku z Decyzją Wykonawczą Komisji C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014r.

Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Przedsięwzięcie/Inwestycja – projekt realizowany przez Pożyczkobiorcę, finansowany z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej (umowy pożyczki).

Rachunek pożyczki – wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki.

Restrukturyzacja – dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia po wypowiedzeniu umowy pożyczki. Restrukturyzacja może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy.

Start-up – MŚP działające na rynku w momencie zawarcia umowy pożyczki nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalonej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki. Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:

- dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG;
- dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
- dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
- dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS;
- dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
- dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego;

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest, jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej.

Transza – część kwoty pożyczki udzielonej przez Fundusz, wypłacana po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki.

Umowa Inwestycyjna / Umowa Pożyczki – umowa zawarta między Funduszem a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego.

WFR – Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. o.o. w Poznaniu – podmiot, który zawarł z Województwem Wielkopolskim umowę powierzenia, tj. umowę powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Wiejskie obszary funkcjonalne – obszary wymagające wsparcia procesów rozwojowych, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

Windykacja - działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.

WRPO – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 – 2020, przyjęty uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015r. w związku z Decyzją Wykonawczą Komisji C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014r.

Wypowiedzenie umowy pożyczki - prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty. Od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości.

Zdolność pożyczkowa/kredytowa - zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie.

§ 3

- O udzielenie pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” oraz Instrumentu Finansowego „POŻYCZKA ROZWOJOWA” mogą ubiegać się przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:
 - nie są przedsiębiorstwami znajdującymi się w trudnej sytuacji (zagrożonymi) w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Europejskiej na temat Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.),
 - nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - są mikro lub małym przedsiębiorstwem (w odniesieniu do „POŻYCZKI ROZWOJOWEJ” także średnim przedsiębiorstwem) w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.),
 - są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
 - nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.), jeżeli przedsiębiorcy ubiegają się o pomoc de minimis,
 - nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji przedsiębiorców,
 - nie posiadają zaległości w opłacaniu podatków oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zaległości z tytułu innych zobowiązań publiczno-prawnych,
 - nie uzyskali wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na rozpoczęcie działalności gospodarczej, lub – w przypadku uzyskania w/w wsparcia – upłynął 1 rok zarówno od uzyskania w/w wsparcia jak i rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej.
- O Jednostkową Pożyczkę ubiegać się również mogą osoby rozpoczynające działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego, z tym, że umowa pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu (rozpoczęciu wykonywania) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Pożyczka w ramach Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” oraz Instrumentu Finansowego „POŻYCZKA ROZWOJOWA” nie może być udzielona przedsiębiorcom w zakresie określonym w Liście wykluczeń.
- Obowiązująca lista wykluczeń dostępna jest w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na jego stronach internetowych www.warp.org.pl lub www.pozyczkadlatwojeifirmy.pl.
- Pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” oraz Instrumentu Finansowego „POŻYCZKA ROZWOJOWA” udzielane są Pożyczkobiorcom zarówno będącym jak i niebędącym w fazie start-up.

§ 4

Wnioskujący o udzielenie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

- Prowadzić system księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Terminowo realizować swoje zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS oraz organów lokalnych.
- Posiadać organizacyjne i techniczne możliwości realizacji projektu finansowanego pożyczką z Funduszu.

§ 5

- Warunkiem udzielenia Jednostkowej Pożyczki jest posiadanie przez Przedsiębiorcę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
- W przypadku Przedsiębiorcy nieposiadającego zdolności pożyczkowej/kredytowej Fundusz może udzielić pożyczkę pod warunkiem ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
- Zdolność pożyczkową/kredytową, o której mowa w ust. 1, określają w szczególności:
 - bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, zapewniająca osiągnięcie dochodu lub zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
 - wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru prowadzonej działalności gospodarczej,
 - struktura i wielkość aktywów i pasywów,
 - historia współpracy z Funduszem oraz innymi instytucjami finansowymi.
- Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.

5. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową/kredytową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
6. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając m.in. stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
7. Ocenę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 6

1. Udzielane pożyczki w ramach produktów „START”, w tym „START Mikro”, „RAZ, DWA, TRZY”, w tym „RAZ, DWA, TRZY Mikro” oraz „STANDARD”, w tym „STANDARD Mikro” muszą być przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć rozwojowych przedsiębiorców, określonych w §3, realizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, mających na celu wzmocnienie ich potencjału gospodarczego, zwiększenie i umocnienie ich pozycji na rynku oraz podniesienie ich konkurencyjności m.in. poprzez inwestycje związane z:
 - a) wdrażaniem nowych rozwiązań produkcyjnych i technologicznych,
 - b) wprowadzaniem nowych i ulepszonych produktów i usług,
 - c) zakupem maszyn, sprzętu produkcyjnego, w tym umożliwiających wdrażanie innowacji,
 - d) finansowaniem rozszerzenia działalności,
 - e) finansowaniem podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizacji nowych projektów.
2. Jednostkowe Pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” oraz Instrumentu Finansowego „POŻYCZKA ROZWOJOWA” nie mogą być przeznaczone na:
 - a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - b) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone,
 - c) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
 - d) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno – prawnych,
 - e) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem pożyczki,
 - f) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - g) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - h) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych,
 - i) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
 - j) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - k) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 - l) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - m) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych,
 - n) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - o) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - p) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych (czynności dokonywanych na produkcie rolnym objętym Załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w wyniku których powstaje produkt będący produktem zawartym w ww. Załączniku),
 - q) finansowanie działalności badawczo-rozwojowej,
 - r) finansowanie projektów inwestycyjnych podmiotów ekonomii społecznej,
 - s) finansowanie wsparcia międzynarodowej współpracy gospodarczej przedsiębiorstw,
 - t) inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów.
3. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy w ramach Jednostkowej Pożyczki.
4. Finansowanie kapitału obrotowego Pożyczkobiorcy jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% Jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie.
5. Środki Jednostkowej Pożyczki nie mogą nakładać się finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, w tym nie mogą być przeznaczone na zaliczkowe finansowanie dotacji.

6. Udział Jednostkowych Pożyczek w koszcie realizowanych przedsięwzięć rozwojowych może stanowić do 100% ich wartości.
7. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki przez Pożyczkobiorcę na cele, określone w ust. 1 powyżej, musi zostać należycie udokumentowane przez Pożyczkobiorcę w terminie do 90 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
8. Pożyczkobiorca informowany jest pisemnie przez Fundusz, w jakim dniu nastąpiło uruchomienie środków z pożyczki, od którego liczony jest termin na udokumentowanie przez Pożyczkobiorcę wydatkowania środków, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
9. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Pożyczkobiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczki.

§ 7

1. Minimalna wartość Jednostkowej Pożyczki:
 - a) „START mikro”, „RAZ, DWA, TRZY mikro”, „STANDARD mikro” w ramach Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” wynosi 10.000,00-zł,
 - b) „START”, „RAZ, DWA, TRZY”, „STANDARD” w ramach Instrumentu Finansowego „POŻYCZKA ROZWOJOWA” wynosi 100.000,01-zł.
2. Maksymalna wartość Jednostkowej pożyczki:
 - a) „START mikro”, „RAZ, DWA, TRZY mikro”, „STANDARD mikro” w ramach Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” wynosi 100.000,00-zł,
 - b) „START”, „RAZ, DWA, TRZY”, „STANDARD” w ramach Instrumentu Finansowego „POŻYCZKA ROZWOJOWA” wynosi 500.000,00-zł.
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki:
 - a) „START mikro”, „RAZ, DWA, TRZY mikro”, „STANDARD mikro” w ramach Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” nie może być dłuższy niż 60 miesięcy, od momentu jej uruchomienia,
 - b) „START”, „RAZ, DWA, TRZY”, „STANDARD” w ramach Instrumentu Finansowego „POŻYCZKA ROZWOJOWA” nie może być dłuższy niż 84 miesiące, od momentu jej uruchomienia.
4. Maksymalna karencja w spłacie kapitału pożyczki:
 - a) „START mikro”, „RAZ, DWA, TRZY mikro”, „STANDARD mikro” w ramach Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Mikropożyczki,
 - b) „START”, „RAZ, DWA, TRZY”, „STANDARD” w ramach Instrumentu Finansowego „POŻYCZKA ROZWOJOWA” wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej.
5. Jeden przedsiębiorca może otrzymać maksymalnie:
 - a) dwie Jednostkowe Mikropożyczki, przy czym łączna wartość Jednostkowych Mikropożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może być wyższa niż 200 000,00 zł,
 - b) dwie Jednostkowe Pożyczki Rozwojowe, przy czym łączna wartość Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może być wyższa niż 1 000 000,00 zł.
6. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu przez Fundusz analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodologią oceny ryzyka, o której mowa w § 5 ust. 7.
7. Pożyczki udzielane są po ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Fundusz.
8. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Funduszem lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Funduszu; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Fundusz zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Funduszu w związku z zawieraną umową Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

§ 8

1. Udzielane przez Fundusz Jednostkowe Pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka” oraz w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Rozwojowa” oprocentowane są:
 - 1) z zastrzeżeniem pkt 2) poniżej, na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
 - 2) wyłącznie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w przypadku:
 - inwestycji w przedsięwzięcia w ramach inteligentnych specjalizacji w kontekście Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020,
 - inwestycji w Start-up’y,
 - inwestycji w Mikroprzedsiębiorstwa,
 - inwestycji w przedsięwzięcia realizowane w ramach Wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych w województwie wielkopolskim,
 zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami), przy czym:
 - a) oprocentowanie Jednostkowych Mikropożyczek oraz Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych udzielonych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie ich obowiązywania i jest niższe niż wysokość

stopy referencyjnej obliczonej dla danego Pożyczkobiorcy w sposób określony w pkt 1) powyżej, z zastrzeżeniem lit. b) poniżej,

- b) oprocentowanie Jednostkowych Mikropożyczek oraz Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych udzielanych Pożyczkobiorcom w fazie start-up jest równe wysokości stopy bazowej z dnia udzielenia, ogłaszanej przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008r.) i jest stałe w całym okresie ich obowiązywania.

§ 9

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
2. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 360 dni – rok i 30 dni – miesiąc.
3. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki.

§ 10

1. Fundusz pobiera opłaty za czynności wskazane w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej, w wysokości w niej określonej.
2. Obowiązująca Tabela opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej dostępna jest w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na jego stronach internetowych www.warp.org.pl oraz www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl.
3. Opłaty, o których mowa wyżej pobierane są w wysokości określonej w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej, aktualnej na dzień dokonania czynności.
4. Zmiana Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej nie wymaga zgody ani odrębnego zawiadomienia Pożyczkobiorcy i skuteczna jest z dniem zatwierdzenia przez Zarząd FUNDUSZU.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 11

1. Podstawą udzielenia Jednostkowej Pożyczki jest złożony przez Pożyczkobiorcę pisemny wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami (w tym dotyczącymi wnioskowanej pomocy de minimis, w przypadku ubiegania się o taką pomoc), podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi być sporządzony według wzoru ustalonego przez Fundusz.
3. Formularze wniosku oraz pozostałych załączników, a także lista załączników, udostępniane są w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na stronach internetowych Funduszu: www.warp.org.pl oraz www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl.
4. W przypadku wnioskowania o pomoc de minimis, do załączników, wskazanych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, zalicza się w szczególności „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” oraz „Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis”.
5. Dokonywanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów w treści druku wniosku i załączników może skutkować odrzuceniem wniosku. W razie potrzeby treść wniosku może być rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.

§ 12

Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki powinien zawierać w szczególności:

1. Określenie i nazwę Pożyczkobiorcy.
2. Podstawowe dane teleadresowe.
3. Datę rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Wielkość i rodzaj przedsięwzięcia Pożyczkobiorcy (w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).
5. Wnioskowaną kwotę pożyczki.
6. Kod PKD przeważającej działalności gospodarczej oraz kod PKD związany z realizowanym projektem.
7. Miejsce lokalizacji przedsięwzięcia, które będzie realizowane ze środków z pożyczki.
8. Cel realizowanego przedsięwzięcia, w tym w szczególności wpływ realizowanego przedsięwzięcia na rozwój firmy.
9. Dane dotyczące przelewu środków z pożyczki.
10. Proponowany okres spłaty pożyczki oraz karencji.
11. Formę proponowanego prawnego zabezpieczenia.
12. Stan dotychczasowego zadłużenia, zobowiązań oraz majątku.
13. Analizę mocnych i słabych stron przedsiębiorstwa, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

§ 13

1. Ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny realizowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy zgodnie z listą dokumentów udostępnioną w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na stronach internetowych Funduszu: www.warp.org.pl oraz www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl.
2. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki, formy prawnej i okresu prowadzonej działalności oraz proponowanego zabezpieczenia.
3. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów zewnętrznych, wskazanych przez Fundusz – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.

§ 14

1. Rozpatrzenie przez Fundusz wniosku o pożyczkę następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 60 dni roboczych od daty złożenia kompletnego pisemnego wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w §11 oraz §13.
2. W sytuacji, gdy wniosek o pożyczkę zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, Fundusz wzywa Pożyczkobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku

jest data usunięcia przez Pożyczkobiorcę braków. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem wniosku.

§ 15

1. Decyzję o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmuje Zarząd Funduszu.
2. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki poprzedzona jest opinią wydaną przez Komisję Kwalifikacyjną Funduszu.
3. Tryb, skład i zakres działania Komisji Kwalifikacyjnej określa Zarząd Funduszu.
4. Umowa pożyczki powinna zostać zawarta w terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Funduszu.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Pożyczkobiorcę do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 4 powyżej, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.
6. Nieprzystąpienie do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 4 może zostać uznane przez Fundusz jako rezygnacja Pożyczkobiorcy z zawarcia umowy pożyczki.

PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§ 16

1. Każda pożyczka jest należycie zabezpieczona.
2. Prawną formę zabezpieczenia pożyczek udzielanych w ramach Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” oraz Instrumentu Finansowego „POŻYCZKA ROZWOJOWA” stanowi obligatoryjnie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz dodatkowo:
 - a) poręczenie wekslowe,
 - b) hipoteka umowna na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanych,
 - c) sądowy zastaw rejestrowy na środkach transportu wraz z cesją praw z polisy AC środka transportu,
 - d) przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej wraz z blokadą środków na rachunku bankowym,
 - e) inne, przewidziane przepisami prawa.
3. Wymienione w ust. 2 lit. a-e formy zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie.
4. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagane są zgoda Współmałżonka na zawarcie umowy pożyczki oraz poręczenie wekslowe Współmałżonka.
5. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
6. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
 - a) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
 - b) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
 - c) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
 - d) status prawny Pożyczkobiorcy,
 - e) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
 - f) ryzyko znacznej utraty wartości zabezpieczenia.
7. Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego/innego zabezpieczenia niż proponowane, w trakcie oceny wniosku pożyczkowego.
8. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
9. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI

§ 17

1. Pożyczki „START Mikro”, „RAZ, DWA, TRZY Mikro” oraz „STANDARD Mikro” udzielane w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka” są wypłacane z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) pożyczki w kwocie do 50.000 zł włącznie mogą być wypłacane jednorazowo na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w PLN lub inny przez niego wskazany.
 - 2) pożyczki w kwocie od 50.000 zł do 100.000 zł włącznie wypłacane są w minimum dwóch transzach w wysokości maksymalnie 50% kwoty pożyczki każda, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w PLN lub inny przez niego wskazany, z zastrzeżeniem, że w przypadku płatności w 100% dokonywanych przez Fundusz bezpośrednio na rachunki bankowe inne niż Pożyczkobiorcy, pożyczka może być wypłacona jednorazowo.
 - 3) W indywidualnych przypadkach oraz gdy wymaga tego cel/charakter finansowanego projektu, na wniosek Klienta, forma wypłaty ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
2. Pożyczki „START”, „RAZ, DWA, TRZY” oraz „STANDARD” udzielane w ramach Instrumentu Finansowego „POŻYCZKA ROZWOJOWA” są wypłacane z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) pożyczki w kwocie powyżej 100.000 zł do 500.000 zł włącznie wypłacane są w minimum dwóch transzach, z zastrzeżeniem tiret 3 poniżej:
 - maksymalna wysokość transzy nie może przekroczyć 100.000,00 PLN lub 50% kwoty całkowitej pożyczki (w zależności od tego, co stanowi wyższą wartość),
 - w pierwszej kolejności uruchomieniu podlega kwota w wysokości minimum 30% kwoty pożyczki przekazywana na rachunki bankowe inne niż rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w umowie pożyczki, tj. na rachunki bankowe kontrahentów (pozostała kwota pożyczki przekazywana jest na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w PLN lub inny przez niego wskazany),

- w przypadku płatności w 100% dokonywanych przez Fundusz bezpośrednio na rachunki bankowe inne niż Pożyczkobiorcy, pożyczka może być wypłacona jednorazowo.
- 2) W indywidualnych przypadkach oraz gdy wymaga tego cel/charakter finansowanego projektu, na wniosek Klienta, forma wypłaty ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
- 3. Wypłata pożyczki lub pierwszej transzy następuje w terminie 7 dni roboczych od daty spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki, w tym m.in. po dostarczeniu do Funduszu kompletu wymaganych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń na rzecz Funduszu.
- 4. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 powyżej, musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w umowie pożyczki.
- 5. Wypłata drugiej transzy następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki, udokumentowaniu minimum 50% wykorzystania ostatnio wypłaconej transzy zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki oraz przedstawieniu wypełnionego druku Sprawozdania z rozliczenia pożyczki (min. 50% transzy pożyczki), z zastrzeżeniem, że w przypadku wypłaty pożyczki w 3 lub większej ilości transz dodatkowym warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest udokumentowanie wykorzystania w całości transzy wypłaconej wcześniej niż ostatnio wypłacona transza zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki oraz przedstawieniu wypełnionego druku Sprawozdania z rozliczenia pożyczki (transzy).
- 6. Spełnienie warunków do wypłaty kolejnej transzy musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w umowie pożyczki.
- 7. Fundusz zastrzega sobie prawo do niewypłacenia kolejnej transzy pożyczki w przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków wskazanych w ust. 5 i 6 powyżej lub w przypadku zaistnienia w trakcie spłaty pożyczki sytuacji wskazanej/ych w § 19.

§ 18

1. Spłata pożyczki następuje poprzez przekazanie środków na rachunek Funduszu w terminach wynikających z umowy pożyczki lub w terminie ustalonym w wypowiedzeniu umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części.
3. Fundusz nie pobiera opłat od spłat określonych w ust. 2 powyżej.
4. Za datę spłaty rat uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu, którego numer jest wyszczególniony w umowie pożyczki.

§ 19

Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

1. wszczęto postępowanie upadłościowe Pożyczkobiorcy,
2. wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
3. ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
4. ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
5. znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
6. obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
7. Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
8. Fundusz uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
9. Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu,
10. Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

§ 20

1. Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz, z zastrzeżeniem, że w przypadku pożyczek udzielanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wysokości odsetek od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczana będzie za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.

§ 21

1. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
 - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
 - b) utracił zdolność pożyczkową/kredytową,
 - c) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Fundusz,
 - d) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie umowy albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:
 - stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
 - niespełnienia warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - niespełnienia warunków wypłaty kolejnej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - zaniechania poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy,

- niepoinformowania Funduszu o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
 - niespełnienia żądania Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomicznej – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - niedotrzymania obowiązków związanych z zabezpieczeniami wskazanymi w umowie pożyczki,
 - niezwrócenia kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki w terminie wskazanym przez Fundusz,
 - stwierdzenia przez Fundusz, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem.
 3. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
 4. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu.
 5. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy ponad 10% środków finansowych z udzielonej pożyczki Pożyczkobiorca przeznaczył na zakup gruntów niezabudowanych i lub zabudowanych.
 6. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy ponad 50% środków finansowych z udzielonej pożyczki Pożyczkobiorca przeznaczył na zakup kapitału obrotowego lub sfinansowany kapitał obrotowy nie jest bezpośrednio związany z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które została przyznana pożyczka.
 7. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznawanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
 8. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli, listem poleconym, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
 9. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

§ 22

1. Pożyczkobiorca jest zobligowany do rozliczenia kwoty pożyczki i przedstawienia sprawozdania z wykorzystania tych środków wraz z oryginalnymi dowodami księgowymi, potwierdzającymi celowość wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki oraz innych dokumentach określonych w umowie pożyczki, w terminie do 90 dni od dnia uruchomienia przedmiotowej pożyczki.
2. W uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
4. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jaki została udzielona.
5. Podstawą do rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki są kwoty brutto wynikające z przedłożonych przez Pożyczkobiorcę dowodów księgowych.
6. Pożyczkobiorca informowany jest pisemnie przez Fundusz, w jakim dniu nastąpiło uruchomienie środków z pożyczki, od którego liczony jest termin na udokumentowanie przez Pożyczkobiorcę wydatkowania środków, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej.
7. W przypadku spłaty pożyczki w całości przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedstawić Funduszowi sprawozdanie wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 powyżej, do dnia całkowitej spłaty pożyczki.
8. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz. Odsetki od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczane są przez Fundusz za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
9. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Instytucji Zarządzającej, Menadżerowi, WFR, Funduszowi lub innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia wszelkiego rodzaju kontroli oraz do udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy.
10. Fundusz przeprowadza kontrole zgodnie z Zasadami przeprowadzania kontroli u Ostatecznych Odbiorców, które stanowią Załącznik nr 7 do Umowy Operacyjnej zawartej pomiędzy Funduszem a Menadżerem.

§ 23

1. W trakcie trwania umowy pożyczki, Pożyczkobiorcy przysługuje możliwość wnioskowania o zmianę warunków umowy, z zastrzeżeniem § 7 oraz innych postanowień niniejszego regulaminu.
2. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wnioskowania o restrukturyzację.
3. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomicznej-finansowej Pożyczkobiorcy.
4. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 i w ust. 2 podejmuje Zarząd Funduszu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 24

1. Umowa o pożyczkę stanowi akt cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.
2. Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej, z zastrzeżeniem zmian szczegółowo określonych w umowie.

§ 25

Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie dla pożyczek „START mikro”, „RAZ, DWA, TRZY mikro”, „STANDARD mikro” udzielanych w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka” oraz pożyczek „START”, „RAZ, DWA, TRZY”, „STANDARD” udzielanych w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Rozwojowa” ze środków uzyskanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz ze środków własnych Funduszu, które mogą także pochodzić ze środków zwróconych z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, stanowiących środki publiczne powierzone Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu przez Województwo Wielkopolskie.

§ 26

W sprawach nie uregulowanych w umowie pożyczki lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

§ 27

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 20.12.2018.

Zatwierdzono: 20.12.2018