

**REGULAMIN UDZIELANIA „POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ”
W RAMACH INSTRUMENTU FINANSOWEGO POŻYCZKA PŁYNNOŚCIOWA
ZE ŚRODKÓW POWIERZONYCH WIELKOPOLSKIEMU FUNDUSZOWI ROZWOJU
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W POZNANIU
PRZEZ WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU, NA MOCY POSTANOWIEŃ UMOWY
POWIERZENIA REALIZOWANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA ŚRODKAMI
FINANSOWYMI POCHODZĄCYMI Z INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH WIELKOPOLSKIEGO
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO NA LATA 2007-2013
PRZEZ
WIELKOPOLSKĄ AGENCJĘ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
W POZNANIU**

W związku z zawartą pomiędzy Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, jako Pośrednikiem Finansowym a Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu jako WFR Umową Pośrednika I Stopnia Instrument Finansowy Pożyczka Płynnościowa Nr Umowy 1/2020/PP z dnia 29.04.2020 roku, ustala się niniejszy Regulamin.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa podstawowe zasady ubiegania się, udzielania oraz korzystania z Jednostkowych Pożyczek udzielanych w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Płynnościowa”, zwanych dalej „POŻYCZKAMI PŁYNNOŚCIOWYMI”, z przeznaczeniem na bezpośrednie wsparcie kwalifikowanych przedsiębiorstw dotkniętych kryzysem ekonomicznym będącym następstwem epidemii COVID-19, na finansowanie bieżącej działalności, w tym w celu zwiększenia kapitału obrotowego związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą, które stale prowadziły działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego przed dniem 1 marca 2020 roku i deklarują ją kontynuować.

§ 2

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

Administrator danych – w ramach zbioru „Instrumenty finansowe dedykowane podmiotom z Województwa Wielkopolskiego” - Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Aleja Niepodległości 34.

Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek - data wpływu środków na rachunek Funduszu.

Działalność gospodarcza - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Dzień Roboczy – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2015 roku poz. 90).

Dzień uruchomienia pożyczki – dzień pierwszego obciążenia rachunku Funduszu kwotą Jednostkowej Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy określoną w umowie pożyczki, po zaakceptowaniu przez Fundusz spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki.

Dzień wypłaty pełnej kwoty pożyczki – dzień obciążenia rachunku Funduszu pełną kwotą Jednostkowej Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy określoną w umowie pożyczki, po zaakceptowaniu przez Fundusz spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki.

Dzień zawarcia pożyczki – dzień podpisania umowy pożyczki między Funduszem a Pożyczkobiorcą.

EFSI – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013.

Fundusz / Pośrednik Finansowy - Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu, wybrana w celu wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym „Pożyczka Płynnościowa”, z którego udzielane są Jednostkowe Pożyczki Płynnościowe na rzecz Ostatecznych Odbiorców.

Instrument Finansowy – uruchomiony przez WFR w ramach Umowy Pośrednika I Stopnia Instrument Finansowy Pożyczka Płynnościowa Nr Umowy 1/2020/PP z dnia 29.04.2020 roku, w ramach którego Fundusz będzie udzielał Ostatecznym Odbiorcom Jednostkowych Pożyczek, na warunkach i zasadach określonych w umowie pożyczki i niniejszym regulaminie.

Jednostkowa Pożyczka/Pożyczka – pożyczka w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego udzielona przez Fundusz Ostatecznemu Odbiorcy z wykorzystaniem środków pieniężnych przekazanych przez WFR i uzupełnionych wkładem własnym Funduszu.

Koszty – opłaty określone przez Fundusz w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej oraz w umowie pożyczki.

Lista wykluczeń – lista podmiotowych i przedmiotowych wykluczeń z ubiegania się o „POŻYCZKĘ PŁYNNOŚCIOWĄ”.

MŚP – należy przez to rozumieć mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 187. 1, z dnia 26.06.2014 r., ze zm.).

Niezgodności – jakiegokolwiek naruszenie, w tym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Ostatecznego Odbiorcę, o którym Fundusz wie lub powinien wiedzieć wykonując z należyłą starannością swoje zobowiązania, Umowy Jednostkowej Pożyczki, naruszenia przepisu prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Jednostkowej Pożyczki, które powoduje lub mogłoby spowodować, że środki zaangażowane w Umowę Jednostkowej Pożyczki zostały wykorzystane w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w Umowie Jednostkowej Pożyczki lub w inny sposób naruszający powyższe regulacje, złożenie nieprawdziwego oświadczenia przez Ostatecznego Odbiorcę, w związku z realizacją Umowy Jednostkowej Pożyczki, jak też jakiegokolwiek inne działanie lub zaniechanie Ostatecznego Odbiorcy, w związku z realizacją Umowy Jednostkowej Pożyczki, sprzeczne z prawem, Umową Pośrednika I Stopnia Instrument Finansowy Pożyczka Płynnościowa Nr Umowy 1/2020/PP z dnia 29.04.2020 roku, umowami zawartymi na jej podstawie lub innymi dokumentami z niej wynikającymi oraz ustaleniami w związku z nią poczynionymi.

Okres karencji – okres zawieszenia spłaty kapitałowej części raty od dnia uruchomienia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej. Karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.

Okres trwania pożyczki – okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

Pomocy de minimis – należy przez to rozumieć szczególną kategorię wsparcia udzielanego MŚP, która ze względu na swą wartość nie powoduje zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym.

Powierającym – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, powierzające WFR, do zarządzania, środki finansowe na podstawie Umowy Powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych WRPO na lata 2007-2013.

Pożyczkobiorca/Ostateczny Odbiorca – MŚP szczegółowo określony w § 3 niniejszego regulaminu, z którym Fundusz zawarł Umowę Pożyczki na zasadach określonych w Umowie Pośrednika I Stopnia Instrument Finansowy Pożyczka Płynnościowa Nr Umowy 1/2020/PP z dnia 29.04.2020 roku.

Program pomocowy – program wydany na podstawie *Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19*, tj. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 kwietnia 2020 roku w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19, określające wysokość i zasady udzielania pomocy.

Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Rachunek pożyczki – wydzielony rachunek bankowy Funduszu prowadzony w instytucji finansowej zlokalizowanej na terytorium kraju członkowskiego Unii Europejskiej, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki.

Restrukturyzacja – dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia po wypowiedzeniu umowy pożyczki. Restrukturyzacja może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy.

Transza – część kwoty pożyczki udzielonej przez Fundusz, wypłacana po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki.

Umowa Pożyczki – umowa pożyczki pieniężnej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zawarta pomiędzy Funduszem a Ostatecznym Odbiorcą, regulująca warunki udzielenia Jednostkowej Pożyczki.

WFR – Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. o.o. w Poznaniu – podmiot, który zawarł z Województwem Wielkopolskim umowę powierzenia, tj. umowę powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Windykacja – działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.

Wypowiedzenie umowy pożyczki – prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty. Od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości.

Zdolność pożyczkowa/kredytowa – zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie.

OSTATECZNI ODBIORCY (KWALIFIKOWANE PRZEDSIĘBIORSTWA)

§ 3

1. Ostatecznymi Odbiorcami wsparcia w postaci Jednostkowej Pożyczki Płynnościowej są mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia

17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187), które spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) u których w wyniku zjawisk będących następstwem epidemii COVID-19 wystąpił spadek obrotów/przychodów z prowadzonej działalności gospodarczej o:
 - co najmniej 20% w dowolnie wskazanym miesiącu kalendarzowym w porównaniu do miesiąca poprzedniego w 2020 roku lub
 - co najmniej 15% w dowolnie wskazanym okresie (nie krótszym niż miesiąc) 2020 roku w porównaniu do analogicznego okresu 2019 roku, przy czym spadek liczony jest na podstawie średniomiesięcznych obrotów/przychodów za wskazany okres;
 - b) w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają na terenie województwa wielkopolskiego siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i przed 1 marca 2020 roku stałe prowadziły działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego i deklarują ją kontynuować, z zastrzeżeniem, że warunek jest spełniony jeżeli zawieszenie prowadzenia działalności nastąpiło po 1 marca 2020 roku w związku z epidemią COVID-19;
 - c) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu lub – w przypadku podmiotów korzystających ze wsparcia w oparciu o program pomocowy – którzy nie znajdowali się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 roku, ale którzy później znaleźli się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19, nie pozostają pod zarządem komisarzycznym, nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie;
 - d) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - e) nie została wydana ze skutkiem wobec nich decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec nich o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012/C 326/47), nie pozostają stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została im bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie są wyłączone z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych (wyłączeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa);
 - f) wykażą lub oświadczą, że żadna z osób będących członkami ich organów zarządzających bądź ich wspólnikami (a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – ta osoba) nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
 - g) nie są podmiotami, w stosunku, do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na udzielenie i obsługę Jednostkowej Pożyczki;
 - h) spełnią ewentualne inne kryteria określone przez Pośrednika Finansowego, z zachowaniem zasady równego traktowania Ostatecznych Odbiorców;
 - i) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego;
 - j) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - k) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 roku), jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis.
2. Jednostkowe Pożyczki Płynnościowe udzielane są Pożyczkobiorcom zarówno będącym jak i niebędącym w fazie start-up.

3. Pożyczka nie może być udzielona przedsiębiorcom w zakresie określonym w Liście wykluczeń.
4. Obowiązująca lista wykluczeń dostępna jest w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na jego stronach internetowych www.warp.org.pl lub www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl.

PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA

§ 4

1. Środki Jednostkowej Pożyczki Płynnościowej muszą być przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności, w tym na zwiększenie kapitału obrotowego związanego z prowadzoną przez Ostatecznego Odbiorcę działalnością gospodarczą.
2. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na finansowanie wydatków, w tym zobowiązań wynikających z prowadzenia bieżącej działalności operacyjnej, które stały się wymagalne po 1 marca 2020 roku, które są niesporne, nie są objęte postępowaniem egzekucyjnym lub sądowym oraz nie uległy przedawnieniu.

WYKLUCZENIA I OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

§ 5

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - a) finansowanie wydatków objętych wsparciem uprzednio lub planowanych do objęcia wsparciem ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub krajowych środków publicznych lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - b) finansowanie wydatków o charakterze inwestycyjnym przez Ostatecznych Odbiorców, w tym środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych;
 - c) finansowanie zadań niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną przez Ostatecznego Odbiorcę działalnością gospodarczą;
 - d) finansowanie kar pieniężnych, a także spłaty zobowiązań wynikających z prawomocnych wyroków sądowych;
 - e) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa i/lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i/lub wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w województwie wielkopolskim przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, w tym o niskich wygranych;
 - f) finansowanie inwestycji kapitałowych, udziałów, akcji, papierów wartościowych itp.;
 - g) finansowanie kosztów utrzymania nieruchomości mających przeznaczenie mieszkalne;
 - h) finansowanie kosztów utrzymania mieszkań przeznaczonych na wynajem (zarówno krótko- jak i długoterminowy), leasing, dzierżawę, time-sharing, itp., z zastrzeżeniem, że finansowane może być natomiast utrzymanie nieruchomości przeznaczonych np. na działalność hotelową lub hostelową;
 - i) finansowanie przedsięwzięć w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych;
 - j) finansowanie działalności w pozostałych sektorach wykluczonych z dostępu do pomocy *de minimis* (jeżeli dotyczy);
 - k) finansowanie wydatków, których finansowanie ze środków publicznych jest wykluczone na mocy obowiązujących przepisów prawa.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego w ramach pożyczki z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

PODSTAWOWE PARAMETRY JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

§ 6

1. Maksymalna wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi 300 000,00 PLN, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach programu pomocowego, wartość Jednostkowej Pożyczki oraz łącznie wszystkich Jednostkowych Pożyczek, jaką może otrzymać jeden Ostateczny Odbiorca nie może dodatkowo przekraczać:
 - a) dwukrotności rocznych kosztów wynagrodzeń wypłaconych przez przedsiębiorcę oraz kosztów personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane; w przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 roku lub po tym dniu maksymalna wartość pożyczki nie może przekroczyć rocznych kosztów wynagrodzeń szacowanych na okres pierwszych dwóch lat działalności; albo
 - b) 25% łącznego obrotu przedsiębiorcy w 2019 roku; albo
 - c) jeżeli Ostateczny Odbiorca przedstawi odpowiednie uzasadnienie i w oparciu o oświadczenie Ostatecznego Odbiorcy o zapotrzebowaniu na płynność, wartość pożyczki może zostać zwiększona do wartości odpowiadającej zapotrzebowaniu na płynność od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy;

- d) w przypadku pożyczki, której termin zapadalności przypada najpóźniej w dniu 30 czerwca 2021 roku, wartość pożyczki może być wyższa niż wartość określona w pkt. a) lub b) powyżej, jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub ważny interes przedsiębiorcy i pod warunkiem zachowania proporcjonalności pomocy.
3. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, przy czym łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może być wyższa niż maksymalna wartość, o której mowa w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej.
 4. Nie jest wymagany wkład własny Ostatecznego Odbiorcy w finansowaniu wydatków objętych Jednostkową Pożyczką.
 5. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące (6 lat) od momentu uruchomienia pożyczki, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
 6. Karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki może wynieść do 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża spłaty Jednostkowej Pożyczki.
 7. Pożyczkobiorca informowany jest pisemnie przez Fundusz, w jakim dniu nastąpiło uruchomienie środków z pożyczki, od którego liczony jest zarówno maksymalny okres spłaty jak i maksymalny okres karencji Jednostkowej Pożyczki, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 powyżej.
 8. Dopuszczalne jest zastosowanie maksymalnie 6-miesięcznego zawieszenia spłaty rat odsetkowych oraz kapitałowych (tzw. wakacje pożyczkowe), które Pośrednik Finansowy może udzielić Ostatecznemu Odbiorcy w pierwszym i drugim roku okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, przy czym okres zawieszenia spłaty rat odsetkowych oraz kapitałowych może wydłużyć okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA UDZIELENIE JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

§ 7

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Fundusz są oprocentowane:
 - a) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 0% w skali roku; albo
 - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w wysokości i zgodnie z zasadami programu pomocowego wydanego na podstawie *Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19*, tj. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 kwietnia 2020 roku w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19, zmienionego Rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 9 listopada 2020 roku, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe stopie bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską, obowiązującej na dzień 1 października 2020 roku (0,29%), powiększonej o marżę ryzyka kredytowego wynoszącej 25 punktów bazowych w przypadku pożyczki z terminem zapadalności wynoszącym 1 rok, 50 punktów bazowych w przypadku pożyczki z terminem zapadalności wynoszącym 2 – 3 lata, 100 punktów bazowych w przypadku pożyczki z terminem zapadalności wynoszącym 4 – 6 lat, z zastrzeżeniem zmiany oprocentowania w przypadku zmiany terminu zapadalności pożyczki, skutkującego zmianą marży ryzyka kredytowego; albo
 - c) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C14/02 lub komunikat zastępujący). Wysokość oprocentowania związana jest z wynikiem analizy poziomu ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Ostatecznego Odbiorcę zobowiązania, przy zastosowaniu przyjętej u Pośrednika Finansowego i akceptowanej w sektorze finansowym Metodyki oceny ryzyka.
2. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis* lub pomocy zgodnie z programem pomocowym, finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.

§ 8

1. Odsetki, o których mowa w § 7, naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
2. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej w celu naliczania odsetek strony ustalają, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
3. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki.

§ 9

1. Fundusz nie pobiera od Ostatecznego Odbiorcy żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem oraz obsługą Jednostkowej Pożyczki.

2. Powyższe nie dotyczy opłat związanych z ewentualnymi czynnościami windykacyjnymi podejmowanymi przez Fundusz oraz dotyczącymi ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia.
3. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od Pożyczkobiorców z tytułu kar za niewykonanie postanowień umowy Jednostkowej Pożyczki.
4. Fundusz pobiera opłaty za czynności wskazane w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej, w wysokości w niej określonej.
5. Obowiązująca Tabela opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej dostępna jest w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na jego stronach internetowych www.warp.org.pl oraz www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl.
6. Opłaty, o których mowa wyżej, pobierane są w wysokości określonej w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej, aktualnej na dzień dokonania czynności.
7. Zmiana Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej nie wymaga zgody ani odrębnego zawiadomienia Pożyczkobiorcy i skuteczna jest z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Funduszu.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 10

1. Podstawą udzielenia Jednostkowej Pożyczki są złożone przez Ostatecznego Odbiorcę dokumenty aplikacyjne zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Funduszu. Obligatoryjną częścią tych dokumentów jest pisemny wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi być sporządzony według wzoru ustalonego przez Fundusz.
3. Formularze wniosku oraz pozostałych załączników, a także lista załączników, udostępniane są w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na stronach internetowych Funduszu: www.warp.org.pl oraz www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl.
4. W przypadku wnioskowania o pomoc de minimis, do załączników, wskazanych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, zalicza się w szczególności „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” oraz „Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis”.
5. W przypadku wnioskowania o pomoc na podstawie programu pomocowego wydanego na podstawie *Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19*, do załączników, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 powyżej, zalicza się w szczególności „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19”.
6. Dokonywanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów w treści druku wniosku i załączników może skutkować odrzuceniem wniosku. W razie potrzeby treść wniosku może być rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.

§ 11

Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki powinien zawierać w szczególności:

1. Określenie i nazwę Pożyczkobiorcy.
2. Podstawowe dane teleadresowe.
3. Datę rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Wielkość i rodzaj przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy (w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).
5. Wnioskowaną kwotę pożyczki.
6. Kod PKD przeważającej działalności gospodarczej oraz kod PKD związany z realizowanym projektem.
7. Charakterystykę przedsiębiorstwa.
8. Opis wpływu skutków kryzysu ekonomicznego będącego następstwem epidemii COVID-19 na sytuację przedsiębiorcy, w tym obligatoryjnie na spadek obrotów/przychodów.
9. Harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej w związku z negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19.
10. Przeznaczenie pożyczki.
11. Miejsce lokalizacji przedsięwzięcia, które będzie realizowane ze środków z pożyczki.
12. Dane dotyczące przelewu środków z pożyczki.
13. Proponowany okres spłaty pożyczki oraz karencji.
14. Formę proponowanego prawnego zabezpieczenia.
15. Stan dotychczasowego zadłużenia, zobowiązań oraz majątku.
16. Analizę mocnych i słabych stron przedsiębiorstwa, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

§ 12

1. Ostateczny Odbiorca ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania jego oceny oraz analizy jego sytuacji finansowej zgodnie z listą dokumentów udostępnioną w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na stronach internetowych Funduszu: www.warp.org.pl oraz www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl.
2. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki, formy prawnej i okresu prowadzonej działalności oraz proponowanego zabezpieczenia.
3. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej firmy lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów zewnętrznych, wskazanych przez Fundusz – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.

ZASADY DOTYCZĄCE UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 13

1. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest:
 - a) po przeprowadzeniu analizy ryzyka i oceny Ostatecznego Odbiorcy zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodyką, z zastrzeżeniem, że w przypadku podmiotów wnioskujących o wsparcie w oparciu o program pomocowy, tymczasowa utrata płynności, na skutek COVID-19, nie może stanowić przeszkody w udzieleniu pożyczki;
 - b) po ustanowieniu zabezpieczeń Jednostkowej Pożyczki.
2. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego.

§ 14

1. Wnioskujący o udzielenie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są prowadzić system księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Warunkiem udzielenia Jednostkowej Pożyczki jest posiadanie przez Przedsiębiorcę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
3. W przypadku Przedsiębiorcy nieposiadającego zdolności pożyczkowej/kredytowej Fundusz może udzielić pożyczkę pod warunkiem ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
4. Zdolność pożyczkową/kredytową, o której mowa w ust. 2, określają w szczególności:
 - a) bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, zapewniająca osiągnięcie dochodu lub zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami;
 - b) wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru prowadzonej działalności gospodarczej;
 - c) struktura i wielkość aktywów i pasywów;
 - d) historia współpracy z Funduszem oraz innymi instytucjami finansowymi.
5. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
6. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową/kredytową na podstawie złożonego przez Ostatecznego Odbiorcę wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, innych dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
7. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając m.in. stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
8. Ocenę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C 14/02 z 19.01.2008 roku lub komunikat zastępujący) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§ 15

1. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po ustanowieniu wymagalnego zabezpieczenia.
2. Obligatoryjną formę zabezpieczenia stanowi, co najmniej weksel własny in blanco wystawiony przez Ostatecznego Odbiorcę wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu” oraz, w przypadku Jednostkowych Pożyczek powyżej 100 000,00 PLN, obligatoryjnie dodatkowo inne powszechnie stosowane zabezpieczenie, w tym m.in.:
 - a) poręczenie wekslowe;

- b) hipoteka umowna na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanych;
 - c) sądowy zastaw rejestrowy na środkach transportu wraz z cesją praw z polisy AC środka transportu;
 - d) przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej wraz z blokadą środków na rachunku bankowym;
 - e) inne, przewidziane przepisami prawa.
3. Fundusz zobligowany jest do pobierania od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych (oprócz weksla *in blanco*) powszechnie stosowanych zabezpieczeń w przypadku każdej Jednostkowej Pożyczki, której udzielenie powoduje, że łączna wartość aktywnych Jednostkowych Pożyczek udzielonych temu samemu Ostatecznemu Odbiorcy przekroczy wartość 100 000,00 PLN.
 4. Wymienione w ust. 2 lit. a - e formy zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie.
 5. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagane są zgoda Współmałżonka na zawarcie umowy pożyczki oraz poręczenie wekslowe Współmałżonka.
 6. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
 7. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
 - a) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
 - b) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
 - c) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
 - d) status prawny Pożyczkobiorcy,
 - e) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
 - f) ryzyko znacznej utraty wartości zabezpieczenia.
 8. Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego/innego zabezpieczenia niż proponowane, w trakcie oceny wniosku pożyczkowego.
 9. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
 10. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

DECYZJA O UDZIELENIU POŻYCZKI

§ 16

1. Rozpatrzenie przez Fundusz wniosku o pożyczkę następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w § 10 oraz § 12.
2. W sytuacji, gdy wniosek o pożyczkę zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, Fundusz wzywa Pożyczkobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez Pożyczkobiorcę braków. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem wniosku.

§ 17

1. Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki podejmuje łącznie Dyrektor Funduszu i Zastępca Dyrektora Funduszu lub łącznie Zastępca Dyrektora Funduszu i Zastępca Dyrektora Funduszu i/lub Zarząd Funduszu, w zależności od kwoty Jednostkowej Pożyczki i formy jej zabezpieczenia.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 powyżej poprzedzona jest rekomendacją Analityka prowadzącego daną sprawę i Kierownika Zespołu Analizy Pożyczkowe lub opinią wydaną przez Komisję Kwalifikacyjną Funduszu, w zależności od kwoty Jednostkowej Pożyczki i formy jej zabezpieczenia.
3. Tryb, skład i zakres działania Komisji Kwalifikacyjnej określa Zarząd Funduszu.
4. Umowa pożyczki powinna zostać zawarta w terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji przez Dyrektora Funduszu i Zastępcę Dyrektora Funduszu lub Zastępcę Dyrektora Funduszu i Zastępcę Dyrektora Funduszu i/lub Zarząd Funduszu.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Pożyczkobiorcę do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 4 powyżej, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.
6. Nieprzystąpienie do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 4 może zostać uznane przez Fundusz, jako rezygnacja Pożyczkobiorcy z zawarcia umowy pożyczki.

WYPŁATA POŻYCZKI

§ 18

1. Jednostkowe Pożyczki Płynnościowe, co do zasady, wypłacane są jednorazowo, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w PLN.
2. W indywidualnych przypadkach, Fundusz zastrzega sobie możliwość wypłaty pożyczki w transzach w wysokości ustalonej przez Fundusz.

3. Wypłata pożyczki lub pierwszej transzy następuje w terminie 7 dni roboczych od daty spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki, w tym m.in. po dostarczeniu do Funduszu kompletu wymaganych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń na rzecz Funduszu.
4. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 powyżej, musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w umowie pożyczki.
5. Wypłata drugiej i kolejnych transz następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki, z zastrzeżeniem, że nie jest uzależniona od wydatkowania/rozliczenia poprzednio wypłaconej transzy.
6. Spełnienie warunków do wypłaty kolejnej transzy musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w umowie pożyczki.
7. Fundusz zastrzega sobie prawo do niewypłacenia kolejnej transzy pożyczki w przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków wskazanych w ust. 5 i 6 powyżej lub w przypadku zaistnienia w trakcie spłaty pożyczki sytuacji wskazanej/yh w § 21.
8. Wszystkie Jednostkowe Pożyczki muszą zostać wypłacone w całości Ostatecznym Odbiorcom najpóźniej w terminie do 30 dni od zakończenia Okresu Budowy Portfela, tj. okresu, w którym Fundusz może zawierać Jednostkowe Pożyczki oraz wypłacać Jednostkowe Pożyczki Ostatecznym Odbiorcom, który trwa do 30 czerwca 2021 roku lub do czasu przedłużenia obowiązywania odpowiednich regulacji lub wprowadzenia w życie regulacji, które pozwolą na udzielanie wsparcia po tym terminie.

WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

§ 19

1. Okres wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki wynosi maksymalnie 365 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty Jednostkowej Pożyczki na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
2. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi być udokumentowane, zgodnie z ust. 6 poniżej, w terminie do 60 dni od dnia zakończenia okresu wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca informowany jest pisemnie przez Fundusz, w jakim dniu nastąpiła wypłata pełnej kwoty Jednostkowej Pożyczki, od którego liczony jest okres wydatkowania, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku niewypłacenia Pożyczkobiorcy pełnej kwoty Jednostkowej Pożyczki z przyczyn niewynikających z winy Funduszu, okres wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust. 1 powyżej, liczony jest od dnia wypłaty ostatnich środków z pożyczki, tj. od dnia ostatniego obciążenia rachunku Funduszu kwotą przedmiotowej pożyczki.
5. W przypadku spłaty Jednostkowej Pożyczki w całości przed zakończeniem okresu wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub przed upływem terminu udokumentowania wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust. 2 powyżej, zarówno okres wydatkowania jak i termin udokumentowania wydatków, upływają w dniu całkowitej spłaty pożyczki.
6. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie środków jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu lub potwierdzeniem przez kontrahenta opisanego na wyżej wymienionej fakturze (lub dokumencie równoważnym) dokonania przez przedsiębiorcę całkowitej zapłaty. Obowiązkiem Ostatecznego Odbiorcy jest należyte dokumentowanie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki na zasadach, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
7. Dla celów rozliczenia pożyczki Fundusz przyjmuje zestawienie wydatków (sprawozdanie), sporządzone przez Pożyczkobiorcę na udostępnionym wzorze Funduszu. Weryfikacja wydatków może odbywać się w ramach kontroli, o których mowa w ust. 15 poniżej.
8. Fundusz może wezwać Pożyczkobiorcę do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
9. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dostarczenia na każde wezwanie Funduszu do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających rozliczenie środków z pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona, w okresie, o jakim mowa w ust. 15 lit. a poniżej.
10. Weryfikacja Ostatecznego Odbiorcy w zakresie poprawnego wykonywania obowiązków wynikających z umowy pożyczki obejmuje:
 - a) cel, na jaki zostały wydatkowane środki Jednostkowej Pożyczki, poprzez złożenie przez Pożyczkobiorcę sprawozdania, o którym mowa w ust. 7 powyżej, wraz z oświadczeniem Pożyczkobiorcy, iż wykazane w sprawozdaniu dokumenty w sposób jednoznaczny potwierdzają, że kwota Jednostkowej Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona;
 - b) weryfikację nakładania się finansowania przyznanego w ramach pożyczki z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 - c) prawidłowego oznaczenia przez Pożyczkobiorcę oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych poprzez umieszczenie na nich informacji w brzmieniu: „Wydatek poniesiony w ramach Umowy pożyczki nr z dnia zawartej z Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu”.

11. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku, niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
12. Z Jednostkowej Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Ostateczny Odbiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
13. W przypadku niewykorzystania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części kwoty Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewykorzystaną kwotę Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany w umowie pożyczki.
14. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Jednostkowej Pożyczki naliczane są przez Fundusz za okres od dnia wypłaty Jednostkowej Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Jednostkowej Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. c niniejszego regulaminu.
15. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na poddanie się kontrolom i zobowiązuje się do stosowania do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) Funduszu, WFR, Powierzającego, w tym również podmiotu przez niego wskazanego lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - a) w czasie obowiązywania umowy pożyczki, jak i w okresie 5 lat od daty zakończenia lub rozwiązania umowy, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis / pomocy na podstawie programu pomocowego w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności od tego, który z terminów jest dłuższy),
 - b) w każdym miejscu bezpośrednim lub pośrednio związanym z realizacją umowy pożyczki, w tym w siedzibie Funduszu, w siedzibie Pożyczkobiorcy, w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, w miejscu realizacji pożyczki, zapewniając podmiotom, o których mowa powyżej, m.in.:
 1. pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i zdjęć, a także na wezwanie przekazywanie ich uwierzytelnionych kopii,
 2. dostęp w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są postanowienia umowy lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej umowy,
 3. uzyskanie ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących umowy pożyczki i zapewnienie obecności osób, które udzielią wyjaśnień w tym zakresie,w celu przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy pożyczki, w tym kontroli legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach umowy pożyczki oraz działalności Pożyczkobiorcy.
Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, w sposób szczegółowo określony w umowie pożyczki. W przypadku podejrzenia wystąpienia uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy, przeprowadza się kontrole doraźne bez zapowiedzi.
16. Fundusz informuje o obowiązku przestrzegania przepisów art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców¹, a także wskazuje, iż forma bezgotówkowa jest oczekiwaną i rekomendowaną, co do zasady w każdym przypadku, formą regulowania płatności pomiędzy Ostatecznymi Odbiorcami a kontrahentami, co pozwoli minimalizować ryzyko kwestionowania kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Ostatecznych Odbiorców, jak również ponoszenia przez nich negatywnych konsekwencji podatkowych, mających wymierny wpływ na ich wyniki finansowe.

SPLATA POŻYCZKI

§ 20

1. Spłata pożyczki następuje poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz w terminach wynikających z umowy pożyczki lub w terminie ustalonym w wypowiedzeniu umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części.
3. Fundusz nie pobiera opłat od spłat określonych w ust. 2 powyżej.
4. Za datę spłaty rat uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz, którego numer jest wyszczególniony w umowie pożyczki.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 21

1. Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

¹ Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku, gdy:

1) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz

2) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

- a) Pożyczkobiorca pozostaje pod zarządem komisarycznym, został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny i nastąpiło jego rozwiązanie, likwidacja lub gdy faktycznie zawiesił swoją działalność;
- b) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy;
- c) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki;
- d) Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki;
- e) Fundusz wykrył Niezgodności na poziomie umowy pożyczki, w szczególności naruszenia zobowiązania Pożyczkobiorcy do unikania nakładania się finansowania przyznanego w ramach pożyczki z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- f) Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu;
- g) Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

§ 22

1. Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami (jeżeli dotyczy) oraz innymi kosztami należnymi Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz, z zastrzeżeniem, że w przypadku pożyczek udzielanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wysokość odsetek od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczana będzie za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. c niniejszego regulaminu.

§ 23

1. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
 - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia;
 - b) utracił zdolność pożyczkową/kredytową;
 - c) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Fundusz;
 - d) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie umowy albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:
 - stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń;
 - niespełnienia warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki;
 - niespełnienia warunków wypłaty kolejnej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki;
 - zaniechania poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy;
 - niepoinformowania Funduszu o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej;
 - niespełnienia żądania Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno - finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia;
 - niedotrzymania obowiązków związanych z zabezpieczeniami wskazanymi w umowie pożyczki;
 - niezwrócenia kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki w terminie wskazanym przez Fundusz;
 - stwierdzenia przez Fundusz, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Fundusz wykrył Niezgodności na poziomie umowy pożyczki, w szczególności naruszenia zobowiązania Pożyczkobiorcy do wykorzystania pożyczki z przeznaczeniem zgodnym z umową pożyczki.

3. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Fundusz wykrył Niezgodności na poziomie umowy pożyczki, w szczególności naruszenia zobowiązania Pożyczkobiorcy do unikania nakładania się finansowania przyznanego w ramach pożyczki z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu, a także w obowiązujących przepisach prawa krajowego oraz unijnego, w tym w przepisach dotyczących pomocy *de minimis* / programu pomocowego w przypadku udzielenia wsparcia na zasadach *de minimis* / programu pomocowego.
5. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli, listem poleconym, na adres wskazany w umowie lub inny do doręczeń wskazany w formie pisemnej, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
6. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia, tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. W trakcie trwania umowy pożyczki, Pożyczkobiorcy przysługuje możliwość wnioskowania o zmianę warunków umowy, z zastrzeżeniem § 6 oraz innych postanowień niniejszego regulaminu.
2. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wnioskowania o restrukturyzację.
3. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomicznej/finansowej Pożyczkobiorcy.
4. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 i w ust. 2 podejmuje Zarząd Funduszu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Kwalifikacyjnej.
5. Wybór Ostatecznych Odbiorców dokonywany będzie z zachowaniem reguł bezstronności i równego traktowania, w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie będzie prowadził do powstania konfliktu interesów.

§ 25

1. Umowa o pożyczkę stanowi akt cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.
2. Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej, z zastrzeżeniem zmian szczegółowo określonych w umowie pożyczki.

§ 26

Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie dla „POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ” udzielanej w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Płynnościowa” ze środków powierzonych Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu przez Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, na mocy postanowień Umowy Powierzenia Realizowania Zadań Publicznych w Zakresie Zarządzania Środkami Finansowymi Pochodzącymi z Instrumentów Finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz ze środków własnych Funduszu.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych w umowie pożyczki lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

§ 28

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 12.03.2021.

Zatwierdzono: 12.03.2021